

105年教學卓越計畫經費

1.工讀生勞保保費核銷作業P3

2.校外人士投保作業P17

3.取消投保作業P20

單位：教學發展中心

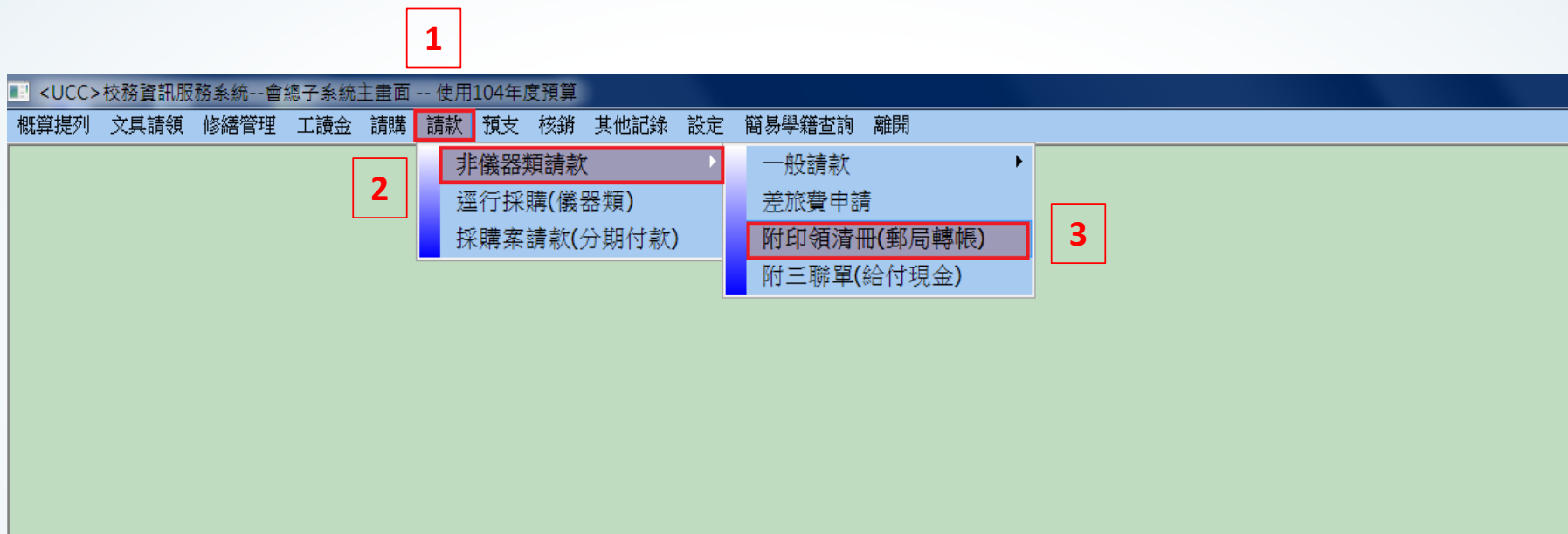
功能說明：

- 工讀生加保完成後，於教卓系統請領工讀費時，系統會自動擷取該名工讀生的保費自付額及產生雇主負擔部分的預支核銷憑證黏存單。
- 工讀費請領時將會產生兩份單據（支出憑證黏存單及保費核銷之預支核銷憑證黏存單），請同時送件。
- 工讀費請領核銷作業自105/03/01起實施，請款單送審後，加保系統就會註記該筆保費已核銷。
- 當以A科目請領工讀費，以B科目核銷雇主保費時，操作方式請見ppt第12頁。

卓越計畫系統



1.請款 2.非儀器類請款 3.附印領清冊(郵局轉帳)



4.選擇會計科目名稱

1

<UCC>校務資訊服務系統--卓越計畫系統主畫面 -- 使用104年度預算

離開

請款作業(附三聯單(轉帳)) w_eran_b3 會計年度: 104 使用者: 朱芷蕙 使用單位: 10170--教學發展中心

查詢 異動 新增 刪除 取消 存檔 送審 申請結案 列印

單位 10170--教學發展中心

非儀器類預算 請款單 - 7 支出明細項 事務費明細項

會計科目	序號	會計科目名稱
512197	001	105-A1專業養成創新教學-人事費(補)1-7
512197	003	105-A4補救教學提升動機-人事費(補)1-7
512197	101	104-A1專業養成、創新教學-人事費(補)-08-12
512197	103	104-A4補救教學、提升動機-人事費(補)-08-12
512197	111	104(下)-卓越計畫-行政人事費(補)08-12
512198	001	105-A1專業養成創新教學-人事費(配)1-7
512198	003	105-A4補救教學提升動機-人事費(配)1-7
512198	103	104-A4補救教學、提升動機-人事費(配)-08-12
5122E01	001	105-A1專業養成創新教學-業務費(補)1-7
5122E01	002	105-A2跨域學習品質保證-業務費(補)1-7
5122E01	003	105-A4補救教學提升動機-業務費(補)1-7
5122E01	004	105-A3-2-2青年培力社會革新-業務費(補)1-7
5122E01	101	104-A1專業養成、創新教學-業務費(補)-08-12
5122E01	102	104-A2跨域學習、品質保證-業務費(補)-08-12
5122E01	103	104-A4補救教學、提升動機-業務費(補)-08-12
5122E01	111	104(下)-卓越計畫-行政業務費(補)08-12
5122E02	001	105-A1專業養成創新教學-業務費(配)1-7
5122E02	002	105-A2跨域學習品質保證-業務費(配)1-7
5122E02	003	105-A4補救教學提升動機-業務費(配)1-7
5122E02	101	104-A1專業養成、創新教學-業務費(配)-08-12
5122E02	102	104-A2跨域學習、品質保證-業務費(配)-08-12
5122E02	103	104-A4補救教學、提升動機-業務費(配)-08-12

2

5.新增會跳出注意及提示請按「確定」

<UCC>校務資訊服務系統--卓越計畫系統主畫面 -- 使用104年度預算

離開

請款作業(附三聯單(轉帳)) w_eran_b3 會計年度: 104 使用者: 朱芷蕙 使用單位: 10170--教學發展中心

查詢 異動 新增 刪除 取消 存檔 送審 申請結案 列印 另存新檔 離開 給付人員 上一筆 下一筆

單位 10170--教學發展中心

非儀器類預算 請款單 - 7 支出明細項 事務費明細項

使用科目: 5122E01-001

請款日期	序號	申請金額	用途說明	使用單位	是否付現	狀態	計畫主項目	傳票編號
1050301	002	40,800.00	105-A1-數位組-3月工讀費-呂珮嘉等6人	教學發展中心	否	編輯中	學生學習面	
1050308	001	1,000.00	123	教學發展中心	否	已送審	學生學習面	
1050222	002	10,640.00	105-A1-膳宿費-教師知能研習1050219	教學發展中心	否	已通過	教師教學面	1050225-CP068
1050222	001	1,750.00	1051300040簡瑋成1050201差旅費(台北市)	教學發展中心	否	已通過	教師教學面	
1050125	001	4,750.00	105-A1-膳宿費-增能工坊暨經費說明宣導會	教學發展中心	否	已通過	整體制度與組建	1050128-CP229
1050119	001	1,451.00	1041300572簡瑋成1050108差旅費(台北市)	教學發展中心	否	已通過	教師教學面	1050126-CP189
1050115	001	2,538.00	105-A1-印刷費-105年教卓計畫執行手冊	教學發展中心	否	已通過	整體制度與組建	1050120-CP132

提示: (二代健保補充保費代扣-102.01.01起實施)

1.請先填寫用途說明, 2.再填寫帳套中之支出明細項中給付人員(身分證字號)金額及所得稅!!

注意事項:

- 1.給付人員必須有郵局帳號(如不知道有沒有帳號, 可按右上【給付人員】鍵查詢。
- 2.支出明細項中給付人員的職位請輸入身分證字號。
- 3.所得格式: [50]、[9A]、[9B]、[91]、[92]。
- 4.會計科目: [51221]、[51321]、[5112] 請填寫事務費明項。
- 5.在台停留未滿183天請註記。
- 6.請註記應稅或免稅(應稅及免稅要分開)。
- 7.補充保費在結算後才會計算。

若有問題請洽會計室, 分機:11521

目前使用科目: 5122E01 001

確定

注意

從105/03/01開始, 此預算科目請款時如投保者有未核銷金額, 系統會自動產生資料一起核銷(以申請日期前)

確定

6.輸入用途說明

<UCC>校務資訊服務系統--卓越計畫子系統主畫面 -- 使用104年度預算

請款作業(附三聯單(轉帳)) w_eran_b3 會計年度: 104 使用者: 朱芷葳 使用單位: 10170--教學發展中心

查詢 異動 新增 刪除 取消 存檔 送審 申請結案 列印 另存新檔 離開 給付人員 上一筆 下一筆

單位 10170--教學發展中心

非儀器類預算 請款單 - 7 支出明細項 事務費明細項

使用科目: 5122E01-001

請日期	序號	申請金額	用途說明	使用單位	是否付現	狀態	計畫主項目	傳票編號
050308	003	0.00		教學發展中心	否	編輯中		
050301	002	40,800.00	105-A1-數位組-5月工讀費-台師範等8人	教學發展中心	否	編輯中	學生學習面	
050308	001	1,000.00	123	教學發展中心	否	已送審	學生學習面	
050222	002	10,640.00	105-A1-膳宿費-教師知能研習1050219	教學發展中心	否	已通過	教師教學面	1050225-CP068
050222	001	1,750.00	1051300040簡瑋成1050201差旅費(台北市)	教學發展中心	否	已通過	教師教學面	
050125	001	4,750.00	105-A1-膳費-增能工坊暨經費說明宣導會	教學發展中心	否	已通過	整體制度與組策	1050128-CP229
050119	001	1,451.00	1041300572簡瑋成1050108差旅費(台北市)	教學發展中心	否	已通過	教師教學面	1050126-CP189
050115	001	2,538.00	105-A1-印刷費-105年教卓計畫執行手冊	教學發展中心	否	已通過	整體制度與組策	1050120-CP132

7.輸入支出明細項(工讀生資料)兼職薪資(50配63或50配01)，給付總額需自行KEY入金額，正確無誤，請存檔

<UCC>校務資訊服務系統--卓越計畫子系統主畫面 -- 使用104年度預算

請款作業(附三聯單(轉帳)) w_eran_b3 會計年度: 104 使用者: 朱芷葳 使用單位: 10170--教學發展中心

查詢 異動 新增 刪除 取消 存檔 送審 申請結案 列印 另存新檔 離開 給付人員 上一筆 下一筆

單位 10170--教學發展中心

非儀器類預算 請款單 - 7 支出明細項 事務費明細項

☒ 應稅 ☐ 免稅(免申報)

給付人員(ID)及姓名	給付總額	代扣稅額	勞保費	健保費	勞保(雇)	健保費(雇)	勞退_自提	勞退_雇主	所得格式	所得類別	滿183天	補充保費
L2: 朱沛貽	1,000	0	0	0	0	0	0	0	050	兼職薪	已滿	0

新增 刪除 匯入

8.存檔-重要提示及提示-請按確定-此時系統已產生工讀生「自付-勞保」金額

「自付-勞保」金額，已產生

注意

使用 5122E01-001 科目，核銷勞保有關雇主保費

確定 取消

11. 「雇主核銷科目」-請確認是否正確，若正確請按確定，會出現訊息「注意-勞保雇主核銷單已產生，轉至「保費核銷功能」，請按「確定」，列印「支出憑証黏存單及印領清冊」

<UCC>校務資訊服務系統--卓越計畫子系統主畫面 -- 使用104年度預算

請款作業(附三聯單(轉帳)) w_eran_b3 會計年度: 104 使用者: 朱芷薇 使用單位: 10170--教學發展中心

查詢 異動 新增 刪除 取消 存檔 送審 申請結案 列印 另存新檔 離開

單位: 10170--教學發展中心

非儀器類預算 請款單 - 8 支出明細項 事務費明細項

☒ 應稅 ☐ 免稅(免申報)

給付人員(ID)及姓名	給付總額	代扣稅額	勞保費	健保費	勞保(雇)	健保費(雇)	勞退-自提	勞退-雇主	所得格式	所得類別	滿183天	補充保費
L2 朱沛貽	1,000	0	7	0	0	0	0	0	050	兼職薪	已滿	0

新增 刪除 匯入

注意 勞保雇主核銷單已產生,請至【保費核銷功能】印表送會計室。

確定

備註：「雇主核銷科目」，若不正確請按「取消」，操作方式請跳至ppt第12頁。

12. 「勞保雇主核銷單」請至核銷-保費核銷。

<UCC>校務資訊服務系統--卓越計畫子系统主畫面 -- 使用104年度預算

請購 請款 預支 核銷 其他記錄 教學發展中心 設定 離開

一般核銷 (差旅加班或附發票收據)
附印領清冊或三聯單
保費核銷

13. 非儀器類預算-選擇您核銷之「會計科目」

<UCC>校務資訊服務系統--卓越計畫子系统主畫面 -- 使用104年度預算

離開

保費核銷專用作業_w_eran_b37 會計年度：104 使用者：朱芷葳 使用單位：1

查詢 異動 新增 刪除 取消 存檔 送審 申請結案 列印

單位 10170-教學發展中心

非儀器類預算 請款單 - 1 支出明細項 事務費明細項

會計科目	序號	會計科目名稱
5122E01	001	105-A1專業養成創新教學-業務費(補)1-7
5122E01	002	105-A2跨域學習品質保證-業務費(補)1-7
5122E01	003	105-A4補救教學提升動機--業務費(補)1-7
5122E01	004	105-A3-2-2青年培力社會革新-業務費(補)1-7
5122E01	101	104-A1專業養成、創新教學-業務費(補)-08-12
5122E01	102	104-A2跨域學習、品質保證-業務費(補)-08-12
5122E01	103	104-A4補救教學、提升動機-業務費(補)-08-12
5122E01	111	104(下)-卓越計畫-行政業務費(補)08-12
5122E02	001	105-A1專業養成創新教學-業務費(配)1-7

14. 請款單-已是送審狀態，無法修改。

<UCC>校務資訊服務系統--卓越計畫子系统主畫面 -- 使用104年度預算

離開

保費核銷專用作業_w_eran_b37 會計年度：104 使用者：朱芷葳 使用單位：10170--教學發展中心

查詢 異動 新增 刪除 取消 存檔 送審 申請結案 列印 另存新檔 離開 給付人員 上一筆 下一筆

單位 10170--教學發展中心

非儀器類預算 請款單 - 1 支出明細項 事務費明細項

使用科目：5122E01-001

申請日期	序號	申請金額	用途說明	使用單位	是否付現	狀態	計畫主項目	傳票編號
1050310	002	205.00	10170-1050310- 勞保及勞退雇主負擔費用	教學發展中心	否	已送審	學生學習面	

15. 支出明細項，確定無誤，請列印。

<UCC>校務資訊服務系統--卓越計畫子系统主畫面 -- 使用104年度預算

離開

保費核銷專用作業_w_eran_b37 會計年度：104 使用者：朱芷葳 使用單位：10170--教學發展中心

查詢 異動 新增 刪除 取消 存檔 送審 申請結案 列印 另存新檔 離開 給付人員

單位 10170--教學發展中心

非儀器類預算 請款單 - 1 支出明細項 事務費明細項

給付人員(ID)及姓名	核銷總額	勞保費	健保費	勞保費(雇)	健保費(雇)	勞退(自提)	勞退(雇主)
L2: 朱沛貽	205	0	0	130	0	0	75

新增 刪除 匯入

16.列印-預支核銷憑證黏存單&印領清冊，按列印時會有提示，請按確定，列印出的「預支核銷憑証黏存單」(雇主勞保及勞退核銷單)請與步驟11之「支出憑証黏存單」(工讀生薪資核銷單)放在同一份公文夾，主管核章後，即可進行後續核銷作業。

1

2

支出憑證黏存單 印領清冊

(保費核銷) 靜宜大學 教卓經費 105-A1

使用單位: 10170 教學發展中心
經辦人分機: 朱芷蕙-11137
申請日期: 105年03月10日
列印日期: 105年03月10日

預算科目代碼: 104-10170-5122E01-001-1050310-002
明細科目代碼:
用途說明: 10170-1050310- 勞保及勞退雇主負擔費用

預算科目名稱: 卓越計畫業務費(補)
計畫名稱或內容: 105-A1專業養成創新教學-業務費(補) 1-7

支出傳票	金額(請填入阿拉伯數字)	附	件
第 號	億 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元	發票收據	原 票 會議通知單 預決算附表 其 他
0 0 0 0 0 0 2 0 5			

大寫金額: 零 億 零 仟 零 佰 零 拾 零 萬 零 仟 貳 佰 零 拾 伍 元

經 辦 人	保管/驗收	單位主管	上級主管
製 票	覆 核	會計主任	校 長

3

支出憑證黏存單 印領清冊

(保費核銷) 靜宜大學 教卓經費 105-A1

使用單位: 10170 教學發展中心
經辦人分機: 朱芷蕙-11137
申請日期: 105年03月10日
列印日期: 105年03月10日

預算科目代碼: 104-10170-5122E01-001-1050310-002
明細科目代碼:
用途說明: 10170-1050310- 勞保及勞退雇主負擔費用

預算科目名稱: 卓越計畫業務費(補)
計畫名稱或內容: 105-A1專業養成創新教學-業務費(補) 1-7

支出傳票	金額(請填入阿拉伯數字)	附	件
第 號	億 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元	發票收據	原 票 會議通知單 預決算附表 其 他
0 0 0 0 0 0 2 0 5			

大寫金額: 零 億 零 仟 零 佰 零 拾 零 萬 零 仟 貳 佰

經 辦 人	保管/驗收	單位主管	上級主管
製 票	覆 核	會計主任	校 長

提示: 列印時因作業需要，會將保費核銷憑證及印領清冊(一式一份)一起印出，請注意資料正確後再列印。

確定

列印 關閉

支出憑證黏存單 印領清冊

靜宜大學

10170-1050310- 勞保及勞退雇主負擔費用

【保費核銷】
列印日期: 1

預算科目代碼: 104-10170-5122E01-001-1050310-0
姓 名 身分證字號 核銷總額 勞保費 健保費 勞退自提 勞退雇主 勞保(雇主) 健保(雇主)

朱沛昀	L22XXXX305	205	0	0	0	75	130	0
合計:		205	0	0	0	75	130	0

人數: 1

假設「雇主核銷科目」-系統自行產生之會計科目，非您核銷工讀費時的會科，操作流程如下：

1.當您按「送審」時-提示-請按是

The screenshot shows the UCC system interface with the unit set to 10170-教學發展中心. A confirmation dialog box is displayed with the message: 是否確定送審? (Are you sure you want to submit for review?). The dialog has two buttons: 是(Y) (Yes) and 否(N) (No).

2.注意-按確定時-顯示「雇主核銷科目」-若不正確，請在注意按「取消」

The screenshot shows the UCC system interface with the unit set to 10170-教學發展中心. A red box highlights the '雇主核銷科目' (Employer Deduction Item) field, which contains the value 5122E01 001. A warning dialog box is displayed with the message: 使用 5122E01-001 科目，核銷勞保有關係雇主保費 (Using account 5122E01-001, deduction of labor insurance premium related to employer's insurance). The dialog has two buttons: 確定 (Confirm) and 取消 (Cancel).

3.取消後會出現「注意」，請按確定，修改正確的「雇主核銷科目」。

4. 修改為正確的「雇主核銷科目」。

<UCC>校務資訊服務系統--卓越計畫系統主畫面--使用104年度預算

購款作業(附三聯單(轉帳)) w_eran_b3 會計年度: 104 使用者: 朱芷蕙 使用單位: 10170-教學發展中心

查詢 異動 新增 刪除 取消 存檔 送審 申請結算 列印 另存新檔 離開 結付人員 上一筆 下一筆

單位 10170-教學發展中心

雇主核銷科目 5122E01 001

非儀器類預算 請款單 - 8 支出明細項 事務費明細項

☒ 應稅 ☐ 免稅(免申報)

給付人員(ID)及姓名	給付總額	代扣稅額	勞保費	健保費	勞保(雇)	健保費(雇)	勞退	自提勞退	雇主所得格式	所得類別	滿183天	國定保費
L2 35 朱沛貽	1,000	0	7	0	0	0	0	0	050	兼職薪	已滿	0

新增 刪除 匯入

注意

此次請款名單中沒有選擇雇主的保費主核對單,不須印出保費主核對單。

確定

<UCC>校務資訊服務系統--卓越計畫系統主畫面--使用104年度預算

購款作業(附三聯單(轉帳)) w_eran_b3 會計年度: 104 使用者: 朱芷蕙 使用單位: 10170-教學發展中心

查詢 異動 新增 刪除 取消 存檔 送審 申請結算 列印 另存新檔 離開 結付人員 上一筆 下一筆

單位 10170-教學發展中心

雇主核銷科目 5122E02 001

非儀器類預算 請款單 - 8 支出明細項 事務費明細項

☒ 應稅 ☐ 免稅(免申報)

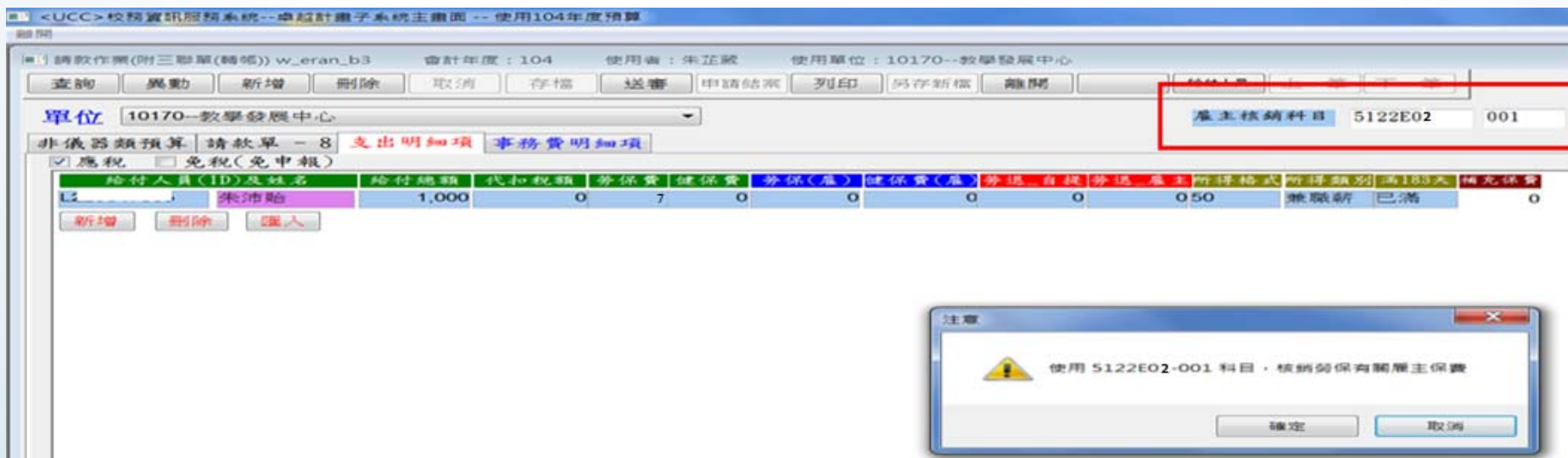
給付人員(ID)及姓名	給付總額	代扣稅額	勞保費	健保費	勞保(雇)	健保費(雇)	勞退	自提勞退	雇主所得格式	所得類別	滿183天	國定保費
L2 35 朱沛貽	1,000	0	7	0	0	0	0	0	050	兼職薪	已滿	0

新增 刪除 匯入

5.修改完成後再按「送審」-提示-請按「是」



6.注意-請按確定-顯示「雇主核銷科目」-若正確，請在注意按「確定」



7. 出現注意請按確定，再送審，列印。

<UCC>校務資訊服務系統--卓越計畫子系統主畫面 -- 使用104年度預算

請款作業(附三聯單(轉帳)) w_eran_b3 會計年度: 104 使用者: 朱芷誠 使用單位: 10170--教學發展中心

查詢 異動 新增 刪除 取消 存檔 送審 申請結案 列印 另存新檔 離開 結付人員 上一筆 下一筆

單位 10170--教學發展中心 雇主核銷科目 5122E02 001

非儀器類預算 請款單 - 8 支出明細項 事務費明細項

☒ 應稅 ☐ 免稅(免申報)

給付人員(ID)及姓名	給付總額	代扣稅額	勞保費	健保費	勞保(雇)	健保費(雇)	勞退-自提	勞退-雇主	所得稅式	所得類別	滿183天	補充保費
L22 朱沛貽	1,000	0	7	0	0	0	0	0	0.50	兼職薪	已滿	0

新增 刪除 匯入

注意

使用 5122E02-001 科目，核銷勞保有關雇主保費

確定 取消

<UCC>校務資訊服務系統--卓越計畫子系統主畫面 -- 使用104年度預算

請款作業(附三聯單(轉帳)) w_eran_b3 會計年度: 104 使用者: 朱芷誠 使用單位: 10170--教學發展中心

查詢 異動 新增 刪除 取消 存檔 送審 申請結案 列印 另存新檔 離開 結付人員 上一筆 下一筆

單位 10170--教學發展中心 雇主核銷科目 5122E02 001

非儀器類預算 請款單 - 8 支出明細項 事務費明細項

☒ 應稅 ☐ 免稅(免申報)

給付人員(ID)及姓名	給付總額	代扣稅額	勞保費	健保費	勞保(雇)	健保費(雇)	勞退-自提	勞退-雇主	所得稅式	所得類別	滿183天	補充保費
L22 朱沛貽	1,000	0	7	0	0	0	0	0	0.50	兼職薪	已滿	0

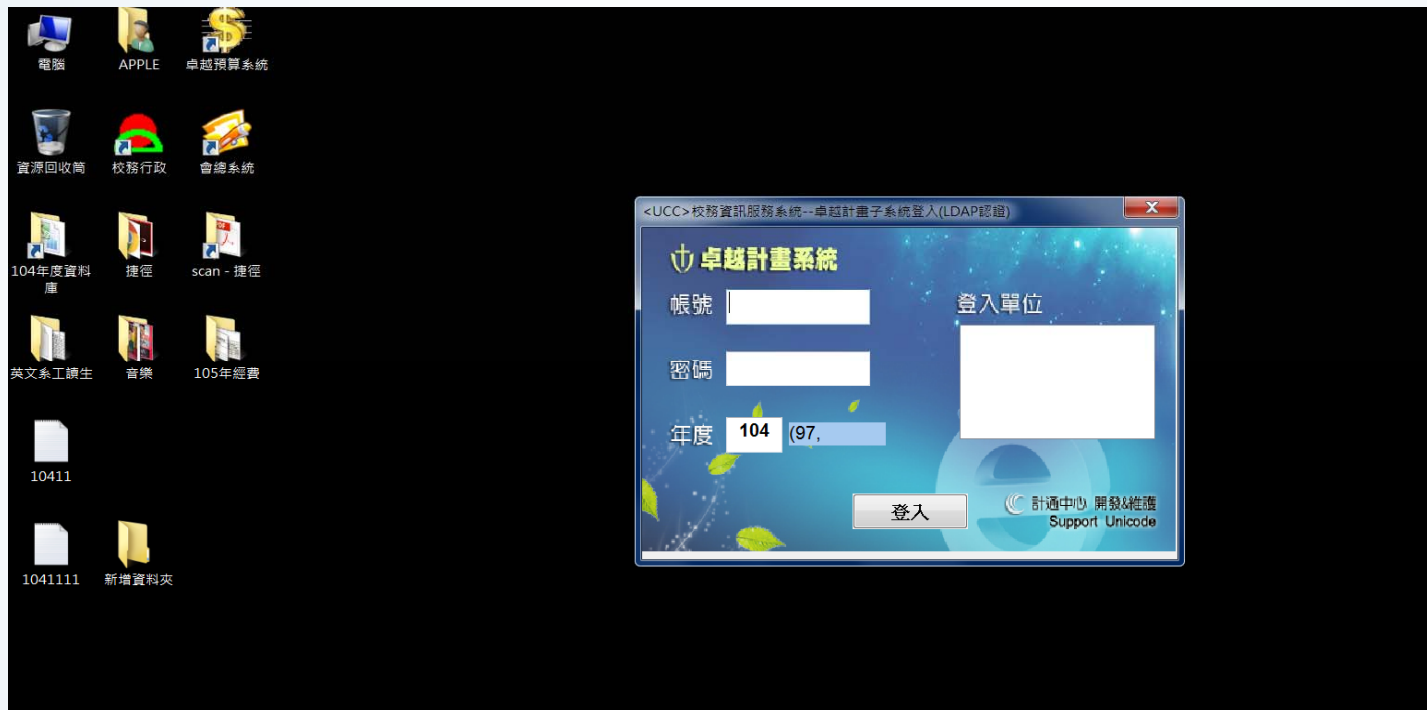
新增 刪除 匯入

注意

勞保雇主核銷單已產生,請至【保費核銷功能】印表送會計室。

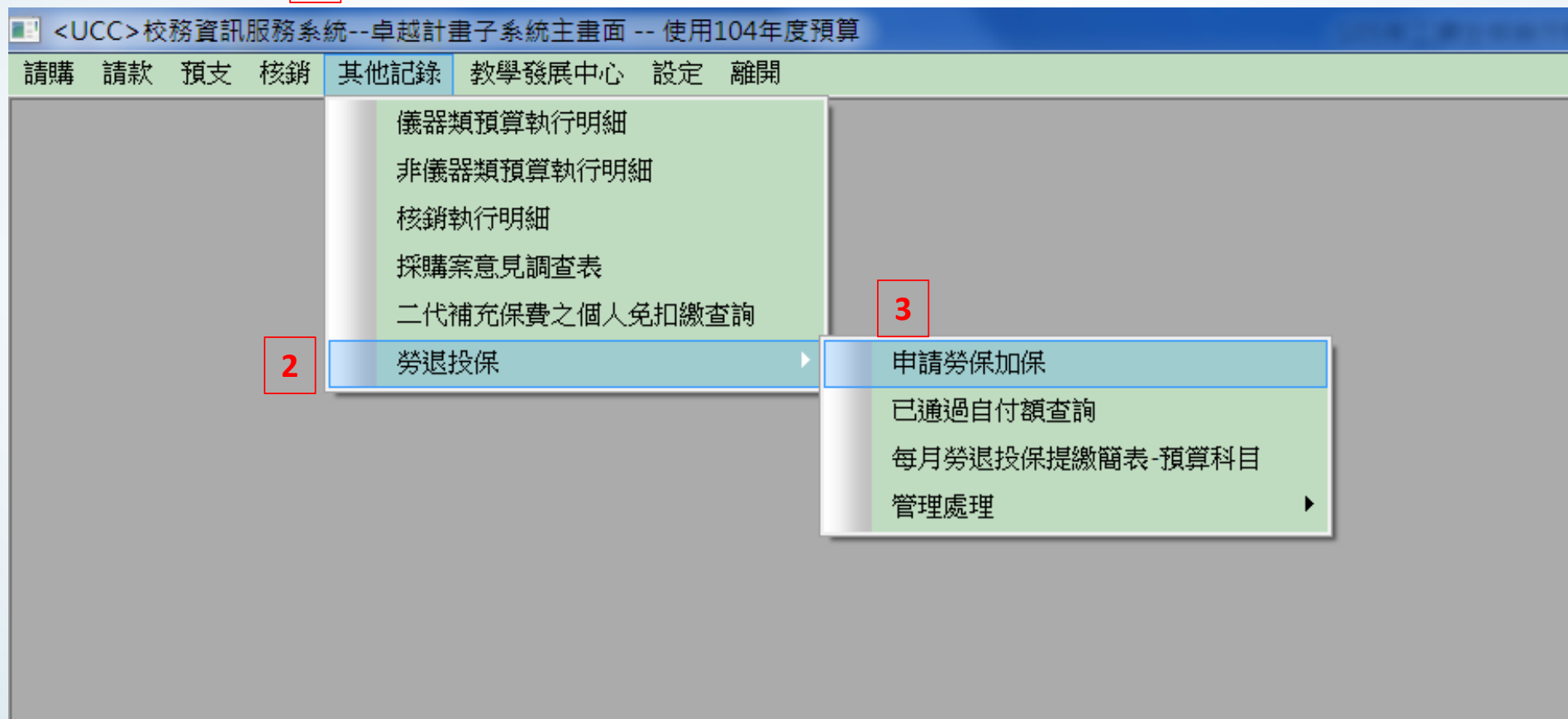
確定

卓越計畫系統-校外人士投保作業



1.其他記錄 2.勞退投保 3.申請勞保加保

1



1.若您加保人員為校外人士，請先至「給付人員」，輸入基本資料，存檔

扣繳人基本資料(有請教) 會計年度: 104 使用者: 朱芷葳 使用單位: 10170--教學發展中心

查詢 異動 新增 刪除 取消 存檔 送審 申請結案 列印 另存新檔 離開 上一筆 下一筆

查詢條件區
姓名
身分證字號

資料異動區

身分證字號

給付人員姓名

郵遞區號 (因應稅務所需, 住址中不能有半型字)

戶籍住址

郵局局號

郵局帳號

國籍

2.按「校外人士」，輸入身分證字號，新增，輸入身分字號及出生年月日，存檔

投保人員對校外人員加設相關資料 會計年度: 104 使用者: 朱芷葳 使用單位: 10170--教學發展中心

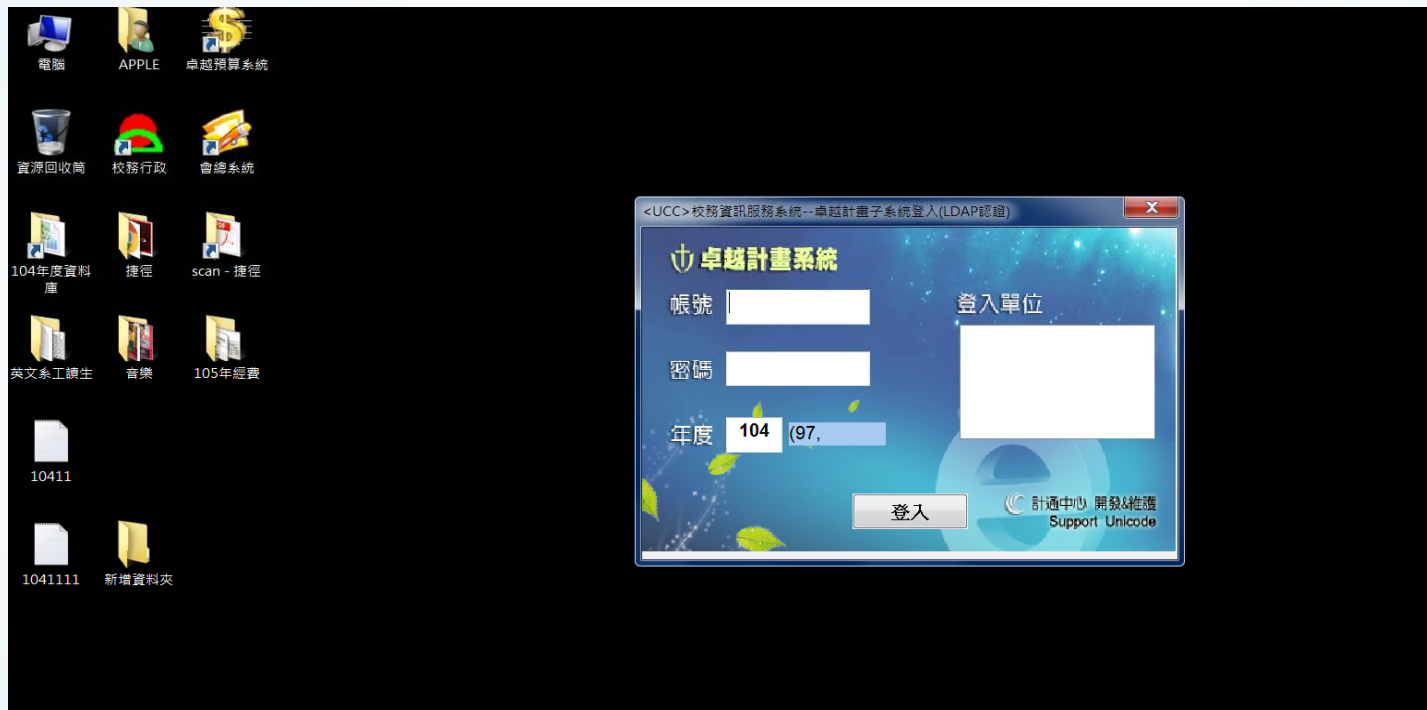
查詢 異動 新增 刪除 取消 存檔 送審 申請結案 列印 另存新檔 離開

查詢條件區
身分證字號

查詢結果

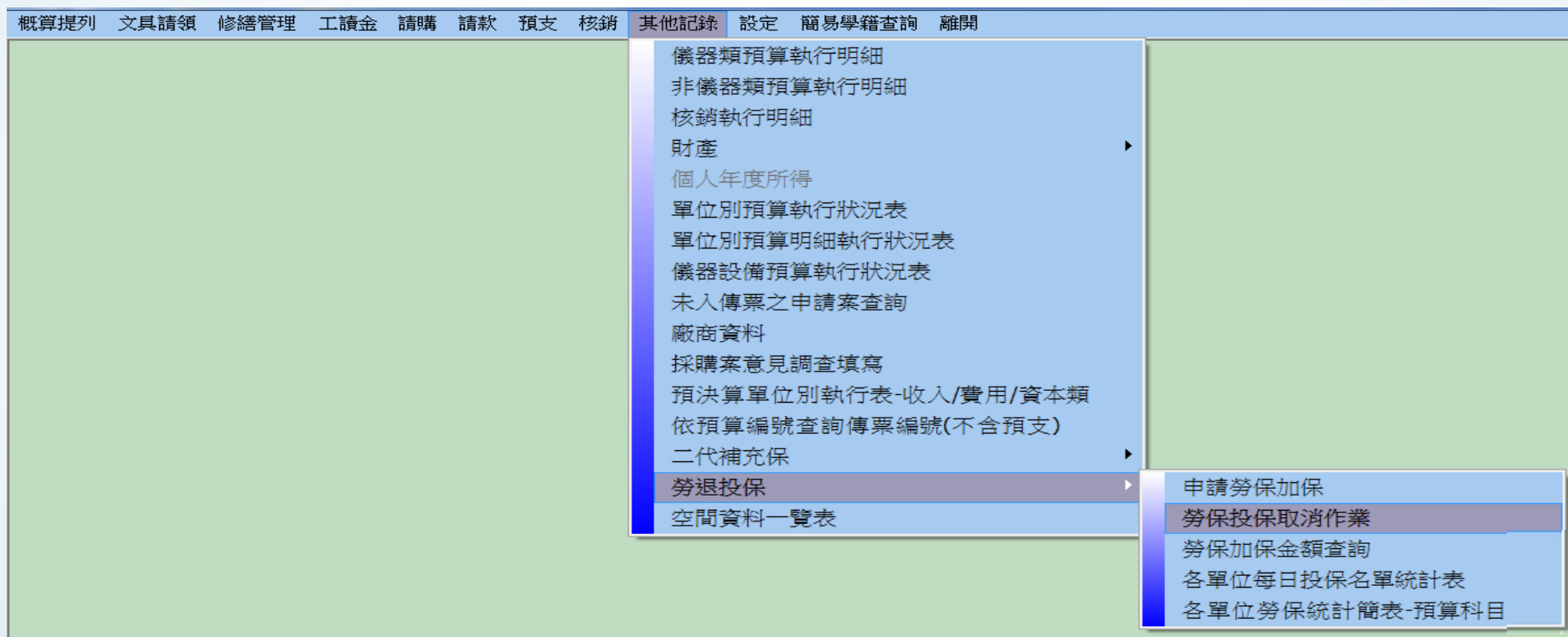
身分字號	出生年月日	國籍	性別	Users	Ckdate
------	-------	----	----	-------	--------

卓越計畫系統-勞保投保取消作業



1.若您加保人員需取消加保

教卓系統→其他記錄→勞退投保→勞保投保取消作業



1.輸入ID 2.查詢 3.退保打勾 4.退保存檔

概算提列 文具請領 修繕管理 工讀金 請購 請款 預支 核銷 其他記錄 設定 簡易學籍查詢 離開

單位已投保後退保處理 會計年度：104 使用者：朱芷葳 使用單位：10170

查詢條件區

單位名稱 10170-教學發展中心

投保人員(id) L [redacted]

狀態 ☒ 全部投保資料 ☐ 未過投保日 ☐ 已過投保日

資料區 ☐ 全選 ☐ 全不選

查詢 退保存檔 另存檔案 離開

「申請退保以每日下午2:00前」

申請日期	申請序號	身份證字號/姓名	投保日期	給付金額	退保日
1050308	003	[redacted] 朱沛貽	1050315	240	☐
1050308	003	[redacted] 朱沛貽	1050322	240	☐
1050308	003	[redacted] 朱沛貽	1050329	240	☐
1050301	002	[redacted] 朱沛貽	1050301	240	
1050308	003	[redacted] 朱沛貽	1050308	240	

注意事項

- 請於工讀生工讀當日14點前完成投保作業，可於前幾日預先完成。
- 單位、會計科目及科目序號欄位請務必與請款系統的會計科目相符。
- 給付金額是指當日工讀生的工讀薪資。
- 保費產生時間於隔月5日後，故請於保費產生後再行核發工讀費，給付總額務必大於勞保費。
- 有投保者務必於核發工讀費時，並加列保費金額，以免增加學校財務負擔。
- 欲查詢每日學生工讀的保費：可至教卓系統→其他記錄→勞退投保→勞保加保金額查詢，即可查詢，當月保費需於隔月5日後始可查詢。

THE END