

靜宜大學 114 學年度研究所學生汽(機)車通行證申請單

| | |
|------|---|
| 基本資料 | 系級：_____ 學號：_____ |
| | 姓名：_____ 電話：_____ |
| | <input type="checkbox"/> 汽車 / <input type="checkbox"/> 機車，車號：_____ 每位研究生只能申請一種車輛 |
| | 核對行照是否為申請者本人： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| | <p>※若非本人車輛，須檢附親屬證明才可申請。</p> <p>僅限一般研究生申請，在職生或在職專班生請至事務組辦理。</p> <p>本車證限一般研究生申請，不得轉讓，違者依學生獎懲實施辦法議處。</p> |

遺失補證
 簽名處：

核准期限：114 年 月 日 ~ 115 年 7 月 31 日止

※本人已確實了解研究生汽、機車通行證使用須知，並保證遵守規定，若違規被註銷通行證及接受校規處分絕無異議。

※本表蒐集之個人資料類別詳如：識別類(C001)、健康與其他 (C111)，於提出申請至完成申請時間給本校供申請及必要業務聯繫之用，若未提供正確完整之資料，將無法完成申請。得依個人資料保護法第 3 條行使查閱、更正個資等當事人權利，行使方式請洽本校軍訓室(電話：04-26328001 轉 16207)。

申請者同意簽名或蓋章：_____

請準備下列資料：

- (1)申請單(請自行下載)
- (2)大頭照乙張(1吋)
- (3)200元通行費



親送軍訓室(文興樓三樓)
現場申請辦證/領證

= 通行證使用須知 =

- 使用方式：
 - 「通行證」：須張貼於汽、機車前方明顯處以供辨識。
 - 「識別證」：請隨身攜帶以供進入校門時查核，證明為申辦當事人使用。
- 使用時間：非使用期間進入校內，將依無通行證進入校園處理，請勿擅闖。
 - 平日使用時間：晚上 07:30 ~ 隔天早上 07:30。
 - 寒、暑假與例假日及學校非上班日，不限制。

3. 相關規定：

| 車證要貼 | 車要停好 | 違規罰則 |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| 通行證黏貼於機車車頭前明顯處(汽車至於駕駛座擋風玻璃) | 規定停放，違規被檢舉，立即註銷通行證(該學年度不得再申請) | 若違規被檢舉或取締，立即註銷該通行證(該學年度不得再申請)，並依校規議處 |
| 敬請遵守 | | 校園交通規範 |
| 汽機車進入校園，必須遵守交通規則(校內限速 30 公里、行人優先、禁鳴喇叭、嚴禁超載與逆向行駛、騎乘機車必須戴安全帽)，並按學校規定停放(無殘障手冊禁停殘障車位) | | 「靜宜大學校園車輛管理辦法」 「學生車輛通行證管理施行細則」 |

4. 本車證須於核准期限逾期 3 天內繳回，未依規定繳回且仍繼續使用者，將依學生獎懲實施辦法議處。

| | | | |
|------|-------|--|-----------------------|
| 承辦單位 | 通行證證號 | | 通行證費 200 元 收款人員 簽章 |
|------|-------|--|-----------------------|

